



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Stichting Nederlandse Nefrologiedagen

Vandaag, ..... tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. **Jan Anna Maria Diederer**, notaris in de gemeente **Beek**:  
de heer **Johannes Mauritius Scheffens**,  
geboren te Hilversum op vijftien mei negentienhonderd vijftenzestig,  
wonende te 9813 Lurnfeld (Oostenrijk), Sonnweg 4,  
te dezen handelend als gemachtigde van het bestuur van de te Rolde gevestigde  
en te 6135 KT Sittard, Arendstraat 3 kantoorhoudende stichting: **Stichting  
Nederlandse Nefrologiedagen**, ingeschreven in het handelsregister van de  
Kamer van Koophandel onder nummer 30165655 ingeschreven stichting, hierna  
ook te noemen: de "stichting".

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende:

### INLEIDING

#### A. RECHTSPERSOONGEGEVENS

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op vijftwintig mei tweeduizend (25/05/2000), voor mr. K.H.J. Flink, destijds notaris te Utrecht.
2. De statuten van de stichting zijn na oprichting voor het laatste gewijzigd bij akte verleden op drieëntwintig april tweeduizend twaalf (23/04/2012) voor mr. J.N.E. Heerings, notaris te Sittard-Geleen.

#### B. BESLUITVORMING

1. Het besluit van de stichting heeft op @ (@/@/2023) met inachtneming van de wettelijke en statutaire vereisten – besloten de statuten van de stichting integraal te wijzigen en hernieuwd vast te stellen overeenkomstig het ter vergadering voorliggende concept van de akte van statutenwijziging opgesteld door Metis Notarissen, gevestigd in de gemeente Beek, Gulpen-Wittem, Roermond en Sittard-Geleen.
2. Bij gemeld besluit is de comparant gemachtigd en is aan hem opdracht gegeven om de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen en om al die aanvullingen en wijzigingen in de statuten aan te brengen.
3. Van laatst gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de bestuursvergadering van de stichting, welk uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage).

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, vervolgens bij deze akte de statuten te wijzigen en vast te stellen als volgt:

### STATUTENWIJZIGING

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlandse Nefrologiedagen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Aa en Hunze.

## DOEL

### Artikel 2

1. De stichting heeft als doel het organiseren van een (jaarlijks) congres op het gebied van nefrologie, alsmede het organiseren van nascholingsdagen en cursussen verband houdende met de nefrologie, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het (doen) organiseren van het jaarlijks congres;
  - b. het samenwerken en in contact blijven met relevante organisaties, verenigingen en instanties;
  - c. het werven van fondsen;
  - d. het motiveren en werven van vrijwilligers.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, SCHORSING EN ONTSLAG

### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders. Wanneer het bestuur wordt uitgeoefend door een bestuurder heeft deze de titel van directeur. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waar meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin conform het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald, doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De vaststelling van het salaris en de arbeidsvoorwaarden van de bestuurders geschieden door de raad van toezicht.
5. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. Het besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing van een bestuurder wordt

genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Na een schorsing wordt binnen vier (4) weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren.

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier (4) weken of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

6. Een bestuurder verliest zijn functie:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;
  - e. door zijn benoeming tot lid van de raad van toezicht;
  - f. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
  - g. door ontslag op grond van art. 2:298 Burgerlijk Wetboek.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.

#### BESTUUR: BIJEENROEPING, VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

##### Artikel 4

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien (14) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen voor degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
  - a. kunnen worden geïdentificeerd;
  - b. rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
  - c. het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem. Voor zover in deze statuten geen grote meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

#### LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN. BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING

##### Artikel 5

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen

persoon. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 6 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

#### BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.  
Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming/organisatie. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.  
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht en de medezeggenschapscommissie tijdig noodzakelijke informatie en stelt ten minste jaarlijks de raad van toezicht alsmede de medezeggenschapscommissie schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van strategisch beleid, algemene en financiële risico's en gebruikte beheers- en controlesystemen. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. Aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het bestuur over:
  - a. de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekening;
  - b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde

- beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
- c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
- d. de wijziging van de statuten van de stichting;
- e. het voornemen tot een juridische fusie of juridische splitsing van de stichting;
- f. de omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm en de ontbinding van de stichting;
- g. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
- h. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
- i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- j. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de stichting;
- k. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan;
- l. handelingen, die de som of waarde van @ euro (€ @,00) te boven gaan;
- m. het vaststellen van het medezeggenschapsreglement.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld.

4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

#### BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelend bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan volmacht (procuratie) verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan in dit kader een gevolmachtigd directeur aanstellen die binnen de grenzen van zijn volmacht bevoegd is de stichting te vertegenwoordigen.

#### RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING,

## SCHORSING EN ONTSLAG

### Artikel 8

1. De stichting heeft een raad van toezicht.  
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt ten minste vier (4) natuurlijke personen. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende eisen:
  - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijke persoon;
  - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen waarbij de raad in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.  
De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad van toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets.  
Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt zoveel mogelijk getracht personen te benoemen met (elk) één van de volgende achtergronden/functies:
  - accountant;
  - notaris;
  - bestuursjurist;
  - vertrouwenspersoon.De raad van toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een andere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de raad van toezicht besluiten.  
Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband of een ander soort relatie hebben met een bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Met een ander soort relatie wordt bedoeld een affectieve niet juridische vastgelegde relatie dan wel een professionele relatie.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zij n opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Het besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing van een lid van de raad van toezicht wordt genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier (4) weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na afloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door ontslag op grond van art. 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - e. door zijn vrijwillige aftreden;
  - f. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
  - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
  - h. door toetreding als lid van het bestuur.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht is (zijn) de overblijvende leden met het gehele raad van toezicht belast. **Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt er tijdelijk een persoon aangewezen die de taken van de raad van toezicht op zich neemt.**

#### RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

##### Artikel 9

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal één (1) keer per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste twee (2) van zijn leden dat wensen.
2. Een besluit van de raad van toezicht tot:
  - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding van de stichting;
  - het benoemen van een bestuurder;
  - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 3;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin twee/derde (2/3) van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en



besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in artikel 10 lid 1. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, dan is de raad van toezicht tóch bevoegd om een besluit te nemen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen.

#### RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

##### Artikel 10

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en met haar verbonden onderneming.  
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
  - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
  - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
  - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
  - de financiële verslaglegging;
  - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last van ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

#### MEDEZEGGENSCHAPSCOMMISSIE

##### Artikel 11

1. De stichting heeft een medezeggenschapscommissie.  
De medezeggenschapscommissie van de stichting bestaat uit ten minste @ (@) leden, te weten afgevaardigden van de volgende belanghebbenden/stakeholders:
  - Beroepsverenigingen;
  - Leidinggevenden;
  - Opleidingen;
  - Sponsors.
2. De medezeggenschapscommissie staat het bestuur met advies terzijde ten aanzien van onder meer het inhoudelijke programma van het congres.
3. De medezeggenschapscommissie heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De medezeggenschapscommissie heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
4. Het bestuur kan nadere regels onder meer aangaande de benoeming en het ontslag van leden van de medezeggenschapscommissie vastleggen in een reglement.  
Het vaststellen van het medezeggenschapsreglement behoeft de

voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

## BOEKJAAR; VERSLAGGEVING

### Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar ter goedkeuring aan de raad van toezicht.  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door haar aan te wijzen onafhankelijke accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.  
De vorenbedoelde accountant dan wel andere deskundige mag géén (professionele) relatie onderhouden met één van de bestuursleden.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen één (1) maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 bedoelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier (4) maanden.

## REGLEMENTEN

### Artikel 13

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

## STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De voorafgaande toestemming dient te zijn verleend met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin twee/derde (2/3) van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Als een voorstel tot statutenwijziging wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij de oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING

##### Artikel 15

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### ONTBINDING

##### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven (7) jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### VEREFFENING

##### Artikel 17

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### **AANGEHECHT STUK**

Aan deze akte wordt het navolgende stuk gehecht:

- besluit tot statutenwijziging.

#### **SLOT AKTE**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, vastgesteld.

#### **WAARVAN AKTE,**

in minuut opgemaakt, is verleden te in de gemeente Beek op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon ondertekend.

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om